

上海市经济管理学校校服管理实施办法（试行）

目录

第一章 总则

第二章 组织机构与岗位职责

第三章 校服采购管理流程

第四章 校服日常穿着管理规范

第五章 家庭经济困难学生校服资助管理

第六章 综合保障措施

第七章 附则

第一章 总则

第一条 制定依据

为进一步规范我校校服管理工作，整合校服采购、日常着装、困难学生资助、售后监督全链条工作，保障学生与家长合法权益，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《教育部等四部门关于进一步加强中小学生校服管理工作的意见》（教基一〔2015〕3号）、教育部校服管理“应知应会”（2025年印发）、《2026年全国中小学利用购买校服谋利问题专项整治工作办法》、《上海市中小学校服选购参考流程》等相关法律文件，结合本校中职办学实际，制定本办法。

第二条 适用范围

本办法用于本校全体在校中职学生，覆盖校服采购、质量验收、收费售后、仪容着装、困难学生资助、监督归档全部工作事项。

第三条 基本原则

（一）畅通知情权：校服采购、质检、收费、资助、着装规范等全部关键信息面向家长、学生公开公示，全程透明可查。

（二）落实参与权：校服选用组织家长、学生代表占比不低于 80%，全程参与款式评审、验收、满意度调研、资助政策研讨。

（三）保障选择权：严格执行校服自愿购置制度，不得以入校、评优、集体活动等形式强制或变相强制订购校服；未购置学生不设统一着装硬性要求。

（四）夯实监督权：建立校内、家长、社会多维监督机制，投诉渠道长期畅通，覆盖采购、收费、资助、着装管理全环节。

（五）人文帮扶原则：校服资助全程保密，不标签化困难学生；针对伤病、特殊体质、极端天气设置校服免穿报备机制，体现人文关怀。

（六）规范着装原则：已购置校服学生严格按照季节、校园场景统一着装，维护校园整体风貌。

第四条 工作目标

以校服管理落实德育育人、职业素养培育要求，实现采购阳光透明、质量安全可控、收费规范合规、资助精准保密、着装整洁统一、全程闭环可追溯。

第二章 组织机构与岗位职责

第五条 校服工作领导小组

组成：组长为党委书记、校长，组员为全体校级领导。

主要职责：统筹全校校服整体管理；校服采购办法、资助标准、着装制度等重大事项纳入“三重一大”集体决策；协调解决采购、资助、着装管理重难点问题，压实学校主体管理责任。

第六条 校服专项工作小组

组成：组长为分管校领导，成员包含学生工作处、后勤保卫处、财务处、纪委办、项目办、三系负责人。

主要职责：落实领导小组部署；具体落实服采购、公示、验收、收费、售后、档案管理；牵头校服资助审核、费用核算；组织全校常态化校服着装巡查；落实校服牟利专项整治各项要求。

第七条 校服选用组织

人员配置：成立由学校管理人员、家长委员会代表、教师代表、学生代表、家长代表与社会代表多方参与的校服选用组织，家长和学生代表比例不得低于 80%，总人数不少于 15 人。

主要职责：确定校服款式、面料、价格上限、国家质量标准、采购方式等；全程参与供应商评审、样衣封样、到货质检验收；参与校服满意度调查、资助帮扶办法研讨；每学期抽查校服日常着装管理落地情况。

第三章 校服采购管理流程

第八条 第一阶段：选购启动阶段（7-10 天）

（一）论证采购需求：每学年召开校服选用组织工作会议，专项研讨新生校服采购事宜；同步宣讲自愿购置、校服资助、着装管理相关规定，留存完整会议记录、影像资料。

（二）完善配套制度：整合采购管理、校服穿着、资助实施三类制度，经家委会研讨、学校集体审议后，通过官网、公众号、公示栏全面公示。

（三）组建选用组织：规范人员配比，形成正式成员名单归档（详见附件 1）。

（四）编制采购办法：由校服选用组织确定采购，办法包含校服款式、面料、件数、质量要求、价格上限等采购需求。

（五）“三重一大”集体决策：采购办法、资助标准、着装管理要求一并提交班子集体审议，会议纪要完整立卷存档。

第九条 第二阶段：采购实施阶段（20-25 天）

（一）公开发布采购需求：依法依规发布采购需求。

（二）组织供应商评审与公示：严格执行公开招标、竞争性谈判等程序，评审全程录音录像；评审结果公示，公示渠道与采购发布渠道保持一致。

（三）开展家长意愿征询：统一发放标准化征询意见书，新生年级 2/3 及

以上家长书面同意方可推进采购；同步告知困难学生资助申报途径。

（四）按校长办公会议、党委会议事规则执行“三重一大”决策：同步审议资助减免资金、校服日常管理配套经费列支安排，留存完整决策材料。

（五）拟定采购合同并前置审核：参照上海市校服示范合同文本，合同明确质量标准、双送检要求、售后调换维修、困难学生补购帮扶条款，报送上级事务中心审核。

（六）合同签订与备案：审核通过后正式签约，签约完成 10 日内向区教育局提交全套合同资料备案。

（七）供需双方共同封样：核验上下装独立吊牌、耐久性水洗标，双方盖章密封样衣，甲乙各自留存作为验收、质检判定依据。

第十条 第三阶段：交付验收阶段（10-15 天）

（一）联合现场收货验收：学校联合校服选用组织代表共同清点货品，核对款式、尺码、数量、出厂质检报告与封存样衣保持一致，填写验收记录并留存现场照片。

（二）公示出厂一次检测报告：校服须符合 GB18401、GB31701、GB/T31888 国家安全标准，检测报告全校多渠道公示。

（三）落实二次抽样送检：随机抽取批次样品委托不同第三方机构检测；区级统一校服抽检合格报告可替代校内二次送检。

（四）公示二次质检报告：两次检测任一不合格，整批次校服全部拒收，严禁发放入校。

（五）校服统一发放：两次质检全部合格后方可发放；同步启动校服资助五级审核流程，落实低保、孤儿、残疾、临时困难学生全套校服费用全额减免；现场宣讲分季着装标准、破损补购渠道、特殊情况免穿报备流程。

第十一条 第四阶段：售后评价阶段（5-10 天）

（一）一体化售后服务管理：开通校服尺码调换、破损维修、遗失补购通道；困难学生补购可二次申请费用减免；明确校服私自裁剪、涂鸦、混搭等禁

止条款。

（二）校服收费规范管理：校服费用由学校统一代收代管，禁止家长直接转账至供应商；资助减免资金单独核算、专款专用，不得收取检测费、工本费等任何附加费用。

（三）年度校服满意度调查：统一使用《校服满意度调查问卷》（附件3），调查覆盖校服质量、定价、售后、资助服务、着装管理，调查结果用于全面检验学校校服管理落地成效的重要依据。

（四）投诉闭环处置机制：校门口长期公示监督举报电话，建立校服专项投诉台账，落实“接诉即办”，限时核查、反馈处置结果。

（五）全流程资料归档：校服采购意愿征询意见书、采购文件、会议纪要、合同、双检测报告、验收单、资助全套申报材料、着装巡查记录、满意度问卷、投诉台账统一分类立卷，做到全程可追溯。

第四章 校服日常穿着管理规范

第十二条 基础着装管理规则

（一）自愿购置要求：校服购买完全自愿，未购置学生无统一着装强制要求；已购置学生须按本办法规定分季节、分场景规范穿着。

（二）人性化豁免机制：学生因极端天气、身体伤病、特殊体质、宗教习俗无法正常穿校服，由本人向班主任书面报备，经学生工作处备案后，可豁免当日校服穿着要求。

（三）禁止捆绑考核规定：严禁将校服穿着情况与学生入校资格、评优评先、班级量化考核挂钩，杜绝着装歧视。

第十三条 分场景、分季节着装标准

（一）适用统一着装场景：周一至周五在校上课、课间、出入校门；升旗仪式、开学典礼、毕业典礼、文体赛事、校外研学、竞赛展演、文明校园迎检等集体活动，须穿戴当季全套校服。

（二）夏装规范：短袖、短裤成套整洁，不得敞怀、随意卷袖；严禁搭配

拖鞋、高跟鞋、露趾鞋。

（三）春秋装规范：长袖上衣纽扣、拉链完整扣合，不得敞开外穿；长裤平整，禁止卷裤腿、露脚踝、私自收窄改裤型。

（四）冬装规范：冲锋衣外套搭配内胆成套穿戴，外套正常拉合拉链；禁止在校服外层套穿私人卫衣、风衣、外套；内搭衣物印花不得外露。

第十四条 校服禁止性行为

（一）严禁私自裁剪、收腰、改短上衣、裁短裤脚、改造领口，改动校服原有版型；

（二）严禁在校服表面涂鸦、彩绘、粘贴饰品、悬挂挂件、私自印制图文；

（三）严禁错季、跨品类混搭校服部件，内搭夸张个性印花衣物并外露；

（四）严禁穿着大面积破损、重度污渍、严重褪色、起球校服入校。

第十五条 日常着装监督分工

（一）学生工作处、团委：制定统一着装检查标准，组织全校常态化仪容仪表巡查；

（二）各系部、班主任：每日班级着装提醒，现场教育纠正不规范着装；

（三）学生会：配合校园定点着装巡查，定期汇总问题上报学生工作处；

（四）校服选用组织：每学期随机抽查各班级校服着装管理落实情况，形成反馈意见。

第五章 家庭经济困难学生校服资助管理

第十六条 资助工作基本原则

坚持公平公正、自愿申报、全程保密、专款专用；不公示受助学生个人信息，杜绝标签化、差异化对待困难学生。

第十七条 资助认定对象

符合下列任一条件的在校学生，可自愿申请校服费用减免：

- （一）低保、特困家庭学生；
- （二）孤儿；
- （三）残疾学生；
- （四）家庭遭遇重大疾病、意外事故、自然灾害造成临时经济困难学生；
- （五）经学校核实认定的其他特殊困难家庭学生。

第十八条 资助内容与执行标准

- （一）资助覆盖品类：夏装、春秋装、冬装全套或单品；
- （二）基础减免标准：全套校服购置费用全额减免；
- （三）政策衔接：校服资助与学校其他学生资助并行实施，互不重复、互不冲突，优先保障特殊困难学生着装权益。

第十九条 申报审核流程（全程涉密）

- （一）自愿申报：家长填写《校服资助申请表》（附件 2），附低保证、残疾证、街道困难证明、医疗票据等佐证材料提交班主任；学校不公开摸排困难学生信息。
- （二）班级初审：班主任核验材料真实性、完整性，出具初审意见上报系部。
- （三）系部复核：系资助小组综合研判，加盖部门公章后报送学生工作处。
- （四）学校终审：学生工作处联合财务处核对全校困难台账，确定最终减免清单。
- （五）纪委监督备案：纪委办核查全流程合规性，全套资助材料单独涉密归档，不对外泄露学生隐私。

第二十条 资助工作纪律

(一) 全体教职工严禁泄露受助学生个人、家庭信息，不得区别对待受助学生；

(二) 家长、学生虚报、伪造材料骗取资助的，一经查实立即取消减免资格，追回全部减免费用并予以批评教育；

(三) 校服资助台账、申请表、各级审核单据单独立卷，纳入校服全流程档案统一管理备查。

第六章 综合保障措施

第二十一条 困难学生资助保障

建立常态化应助尽助帮扶机制，规范申报、审核、减免全流程；全程隐私保护，杜绝学生因家庭经济困难无统一校服可穿。

第二十二条 校服质量安全保障

严格落实“双送检”制度，选用组织全程参与验收、抽样；区级合格抽检报告可替代校内二次送检，不合格校服一律禁止发放。

第二十三条 收费规范保障

校服统一实行学校代办收费，资金专款专用；严禁私设小金库、截留、挪用校服资金，禁止收取各类附加服务费。

第二十四条 多维监督保障

构建纪委、家委会、社会公众多元监督体系，长期公示投诉电话；投诉台账闭环处置，选用组织常态化监督采购、收费、资助、着装各项工作落地。

第二十五条 档案管理保障

校服采购、质检、验收、收费、资助、着装巡查、满意度、投诉全部资料分类完整归档；学期末统一打包上报上级部门，全程可核查追溯。

第七章 附则

第二十六条 文件效力

本办法为学校校服管理总纲领，整合采购、着装、资助全部管理要求，自

正式发布之日起试行；本校此前发布的校服相关文件与本办法不一致的，以本办法为准。

第二十七条 解释与修订权限

本办法由学校学生工作处负责解释；学校每学年结合上级最新政策、校园管理实际动态修订完善。

第二十八条 适用对象

本办法适用于上海市经济管理学校全体在校中职学生。

上海市经济管理学校

2026 年 7 月

附件 2:

上海市经济管理校服选用组织成员名单

人员类别	人员名单	合计人数
学校管理人员	学生工作处负责人、相关管理部门或系部人员	2
家长委员会代表	校级家委会代表，一、二、三年级各分配 3 名家长代表	9
教师代表	各系部推荐 1 名一线教师代表	1
学生代表	各系推荐，一、二、三年级各 3 名学生代表，均衡兼顾男女生比例	9
社会代表	法治副校长 / 青少年社工（纺织行业专业人士可备选）	1
总计	22 人	

备注:

1. 因每年学生升学、年级轮换，本组织内家长代表、学生代表人员每学年同步调整更新，学校管理人员、教师代表、社会代表根据岗位变动情况适时调整；
2. 组织人员总规模始终保持 22 人不变，家长、学生代表总占比不低于 80%，确保家校学生主体参与权重达标；
3. 每学年开学后 一学期内完成新一届选用组织人员更新、名单校内公示并存档。

附件 3:

上海市经济管理学校校服资助申请表

申请须知： 1. 本校校服资助坚持自愿申请、隐私保密、精准帮扶原则，全程不公开公示学生个人信息，杜绝标签化帮扶。 2. 本表适用于家庭经济困难、低保、孤儿、残疾、突发困难等符合资助条件的在校学生，申请信息须真实有效。 3. 本表填写完整后附相关佐证材料，提交班主任初审，统一上报学校备案存档。 4. 校服资助为费用减免帮扶政策，遵循学校校服自愿征订原则，不强制订购、不捆绑管理。					
一、学生基本信息					
班 级		学生姓名		性别	
学 号		家长姓名		联系 电话	
二、资助申请类型（勾选） ☐ 首次校服全套费用减免（夏装+春秋装+冬装）					

☐ 单品校服费用减免（请注明：_____）

☐ 补购校服费用减免（尺码更换/衣物破损/遗失补购）

三、困难类型认定（勾选，可多选）

☐ 低保家庭; ☐ 孤儿、事实无人抚养儿童

☐ 残疾学生 ; ☐ 家庭重大疾病、意外事故、自然灾害致困

☐ 其他特殊家庭困难（简要说明）：

四、家庭困难情况简要说明

五、佐证材料清单（附后勾选）

☐ 低保证明; ☐ 孤儿、事实无人抚养证明; ☐ 残疾证

☐ 医院诊断证明、医疗票据; ☐ 社区/街道困难证明

☐ 其他佐证材料：_____

六、家长承诺

本人承诺本次所填写的全部信息及提交的佐证材料真实、有效、无误，自愿申请校服资助减免。若存在虚报、瞒报、伪造材料等情况，自愿接受学校取消资助资格、追回减免费用等处理。本人已知悉学校校服资助政策及隐私保护规定。

家长签字：_____ 日期：_____年____月____日

七、班级初审意见

经核查，该生家庭情况属实，材料完整，建议 ☐ 予以资助 ☐ 不予资助。

班主任签字：_____ 日期：_____年____月____日

八、系部审核意见

经核查，结合班级初审情况及学生在校实际情况，审核意见：☐ 同意上报
☐ 不同意上报

系部负责人签字：_____ 部门盖章：_____ 日
期：_____年____月____日

九、学生工作处复核意见

经复核，同意该生校服资助申请，资助减免标准：

学生工作处负责人签字：_____

部门盖章：_____ 日期：_____年____月____日

十、学校意见

分管领导签字：_____ 学校盖章：_____

日期：_____年____月____日

上海市经济管理学校制表

附件 4:

上海市经济管理学校校服满意度调查问卷（2026 学年）

填写说明：本次问卷为匿名调查，所有信息严格保密，仅用于优化校服管理工作，请您根据实际体验如实填写，感谢您的支持与配合！

一、基本信息（可选填写，全程保密）

班级_____ 学生年级_____ 填
写人☐ 家长 ☐ 学生

二、校服服务满意度调查（请在对应选项下打√）

调查维度	非常满 意	满 意	一 般	不满 意	非常不 满意
1. 校服面料舒适度、透气性、耐磨度整体表现	☐	☐	☐	☐	☐
2. 校服版型、尺码合身度、款式设计符合学生需求	☐	☐	☐	☐	☐
3. 校服颜色、做工细节、无开线/色差/破损情况	☐	☐	☐	☐	☐
4. 校服定价合理性，与同品类市场校服的性价比	☐	☐	☐	☐	☐
5. 校服收费流程规范度，无额外收费/乱收费情况	☐	☐	☐	☐	☐
6. 校服尺码调换、破损维修、遗失补购的响应速度	☐	☐	☐	☐	☐

7. 校服售后问题处理的态度与结果满意度	☐	☐	☐	☐	☐
8. 困难学生校服资助申请流程的便捷性	☐	☐	☐	☐	☐
9. 校服资助政策的透明度与帮扶精准度	☐	☐	☐	☐	☐
10. 校服资助全程保密、无标签化帮扶的落实情况	☐	☐	☐	☐	☐
11. 学校校服着装规范的合理性与人性化	☐	☐	☐	☐	☐
12. 校服着装管理的公平性，无捆绑考核/歧视情况	☐	☐	☐	☐	☐
13. 校服全流程管理的整体满意度	☐	☐	☐	☐	☐

三、意见与建议

请您对我校校服管理工作提出宝贵的意见和建议（如校服款式、面料、定价、售后、资助政策等方面）：

填写日期：____年____月____日

附件 5：

校服管理工作部署专题会议记录

会议主题：落实区教委专项培训要求，部署 2026 级新生校服规范化管理全流程工作

会议时间：2026 年 7 月 17 日

会议形式：线上专题会议

参加对象：校长滕琴、分管领导郝程光、学生工作处主任石婕健、各系党支部书记（宋庆华、谈紫芬、刘娇）

主持：郝程光

记录：石婕健

会议流程记录：

一、会议开场（党委副书记 郝程光）

说明会议召开背景，为落实市、区教委校服管理最新培训精神，应对上级“四不两直”专项检查，规范 2026 级新生校服采购与管理工作，召集本次专题会，明确会议核心议程为传达政策、梳理现状、部署工作、研讨难点。

二、政策解读（校长 滕琴）

（一）**权益保障**：校服为家长自费代办服务，学校仅负责统筹管理；需全年级 2/3 以上家长书面同意方可启动采购，不足 1/3 立即终止；各校服品类单独定价、自愿选购，严禁打包强制消费，保障家长学生知情权、参与权、选择权、监督权。

（二）**组织与采购规范**：成立校服选用组织，家长、学生代表占比不低于 80%；合规采购含公开招标、竞争性谈判、三方比选三种方式，三方比选不唯低价，综合考量品质与售后；采购金额达“三重一大”标准，需经校长办公会审议、党委会审定。

（三）**公示与验收**：采购信息、评审结果、质检报告公示不少于 5 个工作日，同步在校门口橱窗张贴；实行校服双检制度，供应商初检、校方第三方二次送检均合格后方可发放，严格执行国家校服安全质量标准。

（四）**红线与兜底**：严禁将校服穿着与学生评优、班级考核挂钩；开通校、区两级投诉渠道；落实特困、残疾学生校服减免资助政策，流程公开、多级审核。

（五）**监管要求**：上级随机开展“四不两直”检查，核查台账、会议记录，随机访谈师生家长，往年沿用旧供应商、未常态化征求家长意见等行为均属违规。

三、校服工作近期推进情况介绍（学生工作处主任 石婕健）

（一）**前期工作**：上学期召开校服专项家委会，各方代表全票同意校服推行工作，留存完整会议材料；完成 2026 级新生入学手册编制，内置校服意愿调研撕拉页，可依托家访快速摸排家长意向；2024-2025 学年校服采购、质检、公示流程均合规落地。

（二）**近期筹备**：已咨询项目办、法务部门，确定可在采购文件增设“家长同意率不足 2/3 终止项目”条款，规避履约风险；初步草拟校服管理、穿着规范、资助细则三套制度及资助申请表。

四、各系党支部书记交流发言

（一）**宋庆华书记发言**：重点谈及新政下校服管理的尺度把握，认为当前政策核心是“去强制化、重自愿化”。日常工作中要彻底摒弃以往统一要求全员穿着的管理惯性，面向家长沟通时坚持正向引导、不做硬性施压。同时强调，校服管理放宽不等于仪容仪表管理放松，要持续抓实学生日常着装风貌、仪容规范，守住常规德育管理底线，避免出现学生管理松散问题。

1. 管理导向：对家长正向引导校服采购工作，杜绝强制表述；特殊学生校

服需求统一通过官方资助政策兜底，保障公平规范。

2. 日常管理：尊重学生自愿穿着权利，不强制、不考核；无论校服推行进度如何，学生仪容仪表基础管理标准保持不变。

3. 流程优化：家长意愿征询与采购流程同步推进，若同意率未达标，直接终止本年度全部校服采购工作，减少无效工作。

（二）谈紫芬书记发言：结合一线家访和家长沟通经验提出，大部分家长支持学校统一校服工作，认可校服规范化管理的育人意义。工作难点集中在部分高年级、个性化较强的学生抵触穿着校服。建议学校优化校服版型、面料，提升舒适度与美观度，从源头提高学生接受度，以品质提升替代制度约束，降低班级日常管理难度。

（三）刘娇书记发言：针对工作实操流程提出建议，校服采购、意愿摸排等工作无需一味赶工期、抢进度，合规性、安全性、公正性优先于时效性。夏装若小幅延期交付不影响整体育人效果，务必保证全流程资料完整、公示到位、检测合规。同时建议细化特殊困难学生校服资助台账，做到精准帮扶、有据可查、全程可溯。

五、校长总结并提工作要求

滕琴校长作总结讲话，结合政策要求、前期工作基础及各系发言情况，对下一阶段校服管理专项工作提出明确硬性工作要求：

（一）提高站位，严守合规红线。全体德育、学工及系部管理人员要精准吃透市区校服管理新政要求，彻底转变老旧管理思维。严格落实家长自愿、民主表决、公开公示、双重质检等全流程合规要求，坚决杜绝强制订购、捆绑考核、低价劣质等违规问题，全面做好迎检准备，严防舆情风险与问责问题。

（二）品质为先，提升育人实效。校服是校园文化和德育风貌的直观体现，新政放宽约束但育人标准不降。采购工作坚决不唯低价中标，重点对标面料安全、版型舒适、售后完善，通过提升校服整体品质，提高学生、家长自主认可度，实现“自愿自觉、良性管理”。

（三）压实责任，细化节点落地。学生工作处牵头抓总，负责制度整合、组织搭建、采购统筹、台账归档；各系党支部书记、班主任落实一线职责，做好政策宣讲、家长沟通、意愿摸排、日常风貌管理。所有工作严格对照7、8月时间节点稳步推进，确保9月开学各项工作平稳落地。

（四）精细管理，守住育人底线。精准落实特殊学生资助政策，做到公平公正、精准兜底。厘清管理边界，不搞强制穿着考核，但常态化抓实学生仪容仪表规范，做到校服管理有温度、学生管理有尺度、合规管理有力度。

六、近期重点工作部署

（一）制度整合完善：7 月内由学生处牵头，将三套零散制度整合为统一《校服管理实施办法》，广泛征集系部、班主任意见，经“三重一大”会议审定后发文、公示。

（二）组织搭建与采购推进：7 月内完成校服选用组织搭建；本年度优先采用三方比选采购方式；8 月启动采购流程，保障 9 月初完成新生夏装交付，秋冬装交付时间按合同约定执行。

（三）落地执行安排：7 月 22 日召开新生班主任专项会议，统一校服政策宣讲、家长沟通标准；全程留存会议记录、公示材料、质检报告等台账，按需召开工作推进会跟进进度。

附件 6:

校服采购意愿征询意见书
(参考模板 2027 年试行)

各位家长:

我校拟启动新生年级校服征订工作,本次校服采购严格遵循自愿原则。现将采购品类、收费标准及相关事宜征询如下,请各位家长认真阅读并填写回执。

一、采购启动规则

家长勾选“同意”即计入有效同意票。全年级同意人数占比达到三分之二及以上,学校正式启动校服采购工作。

二、校服选购说明

1.个人选购完全自愿,家长可自主选择订购全套、单品或全部不订购,学校无任何强制要求。

2.校服具体款式及尺码参照,可在[学校微信公众号\(可替换\)](#)查看。

3.校服品类、材质标准及价格明细如下:

序号	品类	上下装分类	材质与标准说明	价格
1	夏装	短袖运动上衣	(学校自填)	(学校自填)
		夏季运动短裤		
2	春秋装	长袖运动上衣		
		春秋运动长裤		
3	冬装	冲锋衣外套		
		摇粒绒保暖内胆		
		冬季加绒长裤		
		如有其他款式,请自行修改、添加		
				

三、困难学生资助政策

针对家庭经济确有困难的在校学生,学校将严格落实各项学生资助政策;有资助申请需求的,可于开学后向本班班主任咨询相关办理流程。

四、回执提交要求

请家长仔细阅读全文,如实、完整填写回执内容,于__年__月__日**前交至班主任处,由学校统一汇总统计。

××学校(盖章)
__年__月__日

校服采购意愿征询回执单

班级：_____ 学生姓名：_____ 性别：_____

1. 您是否愿意征订校服？

☐愿意 ☐不愿意（以下无需填写）

2. 如填报“愿意”，请勾选单品并填写所需尺码、件数：

(1) 夏装 ××元/套

包含①短袖运动上衣 ××元 ☐愿意（尺码__ 件数__）； ☐不愿意

②夏季运动短裤 ××元 ☐愿意（尺码__ 件数__）； ☐不愿意

（学校如有请自行填写）

(2) 春秋装 ××元/套

包含①长袖运动上衣××元 ☐愿意（尺码__ 件数__）； ☐不愿意

②春秋运动长裤 ××元 ☐愿意（尺码__ 件数__）； ☐不愿意
（学校如有请自行填写）

(3) 冬装 ××元/套

包含①冲锋衣外套××元 ☐愿意（尺码__ 件数__）； ☐不愿意

②摇粒绒保暖内胆××元 ☐愿意（尺码__ 件数__）； ☐不愿意

③冬季加绒长裤 ××元 ☐愿意（尺码__ 件数__）； ☐不愿意

（学校如有请自行填写）

（学校如有其他款式，请自行添加）

家长签字：_____

填写日期：____年__月__日