采购需求

服务需求内容：

一、项目名称

上海市经济管理学校设计服务

二、项目预算

本次比选文件明确的工作范围和要求，参考国家计委、建设部制定的《工程勘察设计收费管理规定》的收费标准进行以下两种方式报价：

1、 单次技术咨询费用：按照全年200万预算金额，报价不得超过3000元/次；

2、 单项目设计费：按照每个项目预算根据国家现行收费标准自报折扣率。

三、供应商资格要求

1.具有独立法人资格及相应经营范围（提供相关文件复印件盖章）；

2.具有国家或有关政府部门颁发的资质证明文件；

3.具有良好的信誉；

4.具有相应产品的销售业绩；

5.近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

**6.未被国家财政部指定的信用记录查询渠道列入失信被执行主体以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的提交报价文件截止之日当天前三年内的信用记录为准。**

7.本项目不接受联合体报价。

四、服务要求

1.主要工作内容

上海市经济管理学校所有相关工程项目的设计工作，包括但不限于设计说明、投资估算、方案设计、初步设计和施工图设计、施工配合。

2设计周期，根据各个不同阶段（方案设计、初步设计、施工图设计）阶段列出设计周期（日历天）；

3设计内容及标准

现场施工及验收阶段设计单位需及时做好相关设计内容修改、调整、技术核定的审核、确认、配合等工作。

4.设计依据

(1)国家、上海市、本行业的相关法律、法规、规范、规定。

(2)方案设计需严格遵守现行国家和上海市城市规划与建设的法律、法规、规范、 标准，应遵循的主要规范。

5.设计单位的考核和监督

对于设计单位的质量考核将采取年度考核与末次考核相结合的方式进行，具体考核方式、 考核内容和监督管理另见合同或考核细则。

6.报价说明

报价依据：本公开比选文件明确的工作范围和要求，参考国家计委、建设部制定的《工程勘察设计收费管理规定》的收费标准进行以下两种方式报价：

(1)单次技术咨询费用：按照全年200万预算金额，报价不得超过3000元/次；

(2)单项目设计费：按照每个项目预算根据国家现行收费标准自报折扣率。

以上报价均必须是唯一的。供应商所报的报价应考虑到可能发生的所有与完成本项目所有相关工程服务及履行合同义务有关的一切费用。供应商提供的所有服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。

本项目不保证投报低价的应征单位中标。低于成本的报价将被拒绝接受。

7.保密要求

中标人应遵守保密要求如下:

（1）明确专门工作人员，负责采购项目保密管理工作。

（2）明确保密责任和人员分工，建立文件材料管理或发布信息及其他信息公开的保密审查等各项保密管理制度，落实采购项目业务工作与保密工作同步开展。

（3）未经采购方书面确认，不得以任何方式公开采购项目文件材料或将采购项目文件材料提供给第三方。

（4）对参与采购项目的人员进行审查、开展保密教育并组织签订保密承诺书。

（5）接受采购方就该采购项目的保密工作检查（调查）。

（6）参与该采购项目的人员接受采购方的保密管理。

（7）发生信息泄露事件时，在迅速补救的同时，立即上报。

（8）投标方未充分履行保密责任而造成失泄密或敏感信息泄露，须承担法律责任，并赔偿采购方相应经济损失。

（9）落实保密法律法规和相关规范性文件规定明确的其他保密管理要求。

五、其它要求

1、服务期限及地点：服务点澳门路726号 ，：合同签订之日起，一年

附件1

#### 响应承诺书

上海市经济管理学校 ：

（响应单位全称）授权 （响应单位代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对

服务进行响应。为此：

1. 我方提供报价须知规定的全部响应文件：响应文件一份正本、叁份副本；
2. 我方的报价为（大写）：1）技术咨询报价： 元/次 ；2）单个项目设计收费折扣率： %。
3. 我方保证遵守报价须知中的有关规定。
4. 我方保证忠实地执行买卖双方所签署的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
5. 我方愿意向贵方提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。
6. 我方愿意履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。
7. 本响应文件自响应截止时间之日起90个日历日内有效。
8. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

响应单位代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日 期：

附件2

**报价单**

致：上海市经济管理学校 （部门）：

兹就贵单位的比选函提交书面报价文件，承诺严格遵守国家的相关法律法规及上海市经济管理学校的相关规定，诚信参加贵校的比选采购活动。

如成交，将按要求签订合同并履行相应的责任和义务。现根据服务需求内容编制本报价单，报价有效期 ，并授权本单位职工 （姓名、身份证号）作为该货物报价及履约代表，负责该项目的一切相关事宜，并提供相关的资质证明材料（如有见附件）。

服务报价内容

（服务内容自拟）

报价单位（公章）：

授权代表（签字、电话/邮箱）：

法定地址： （邮编： ）

日 期： 年 月 日

附件3

**服务方案及承诺（格式可自拟）**

请供应商提供完整的项目方案及相应实施计划等，并提供完整的实施过程中的配合服务方案。

承诺内容应包括：

1、服务时间、质量承诺

2、本项目验收时应达到的效果和指标；

3、其他。

附件4

**报价企业概况（格式可自拟）**

附件5

**资格证明文件**

1. 企业营业执照（复印件）
2. 其他资格证明文件

……

**注意：**

1.报价供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。

2.报价供应商提供的资格文件将由采购人及买方使用，并据此进行评价和判断，确定比价供应商的资格和履约能力。

3.报价供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

附件6

**项目业绩表（格式可拟定）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 相关业绩 | 业绩时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

报价供应商名称（公章）：

报价供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件7

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我单位（投标人名称）近三年内，在参加政府采购活动中没有重大违法记录，特此声明。

若采购人在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果，

报价供应商名称（公章）：

报价供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件8

**评标方法与程序**

**（一）评标方法**

根据国家相关法律法规及采购人采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

评分细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 分值区间 | 评分办法 |
| 投标报价 | 0~20 | 1）响应报价（20分）  满足公开比选文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分（20分）。其他应征人的价格分统一按照下列公式计算：  响应报价得分＝（评标基准价/响应报价）\*20 |
| 整体方案 | 0~15 | 1. 评审内容   在满足项目内容的前提下，根据供应商提供的实施方案是否满足项目需求等的完整性、科学性、可行性、针对性等在以下几方面进行综合评审。二、评审标准   1. 响应情况先进合理、科学针对有效的得 15分； 2. 响应情况合理完整、可行的得 9-14分； 3. 响应情况模糊不清、有瑕疵的得3-8分； 4. 响应情况不完整、无针对性的得 0-2分。 |
| 应急方案 | 0~10 | 1. 评审内容   供应商对突发事件等各类紧急事件所准备的预案及处置措施以及应急预案。   1. 评审标准 2. 内容完整，针对性、合理性及可实施性较强得10分； 3. 针对性及可操作性一般的，得5-9分； 4. 针对性相对较差，得0-4分。 |
| 重难点分析 | 0~15 | 1. 评审内容   根据投标人根据本项目理解和难点分析，从内容客观、准确、合理、可行，针对性等综合打分。   1. 评审标准 2. 内容客观、准确、合理、可行，针对性强的得15分；   ②针对性一般，相对合理且具有一定操作性的，得8-14分；   1. 内容不够客观、准确、合理、可行，针对性不够强的，得0-7分。 |
| 服务承诺及合理化建议 | 0~20 | 1. 评审内容   针对本项目的合理化建议以及成交后的服务承诺进行综合评定。  二、评审标准  ①内容完整，针对性、合理性及可实施性较强得18-20分；  ②针对性及可操作性一般的，得10-17分；  ③针对性相对较差，得0-9分。 |
| 人员配备 | 0~10 | 1. 评审内容   根据项目负责人及其他主要人员配备是否齐备、配比是否合理、相关从业经验以及提供身份证等相关证件的齐全程度等情况综合打分。   1. 评审标准 2. 人员配备齐备，配比合理，得10分； 3. 人员配备较齐备，配比较合理，得4-9分； 4. 人员配备一般，得0-3分 |
| 进度安排 | 0~10 | 1. 评审内容   根据响应文件中对本项目设计服务的进度时间安排把控进行打分。   1. 评审标准    1. 时间进度安排合理，得10分；    2. 时间进度安排比较合理，得4-9分；    3. 时间进度安排一般，得0-3分 |

**（二）评标结果**

1本工程按各应征人总得分由高到低依次排序，推荐排名前1名作为成交候选人。原则上确定总得分最高的第一成交候选人为成交单位，成交单位若因其他不可抗力不能履行成交义务的，则由排名第二的成交候选人成交，以此类推。

2如前款出现总得分相同的，则以投标报价低者优先；如投标报价也相同的，则由评标委员会以简单多数方式记名投票决定成交人或成交候选人排名顺序。