**※课堂教学网络评课系统※**

**用户操作手册**

**（系主任）**

1. **登录系统**
2. 使用IE8以上浏览器，输入系统网址，进入登录页面。

<http://180.168.169.70:8080/jgx/lead/index.jsp>



1. 通过下拉框选择系统：课堂教学网络评课系统，输入用户名和密码，用户名为教师一卡通上面的教工号，初始密码和教工号一致，输入验证码以后点击登录进入系统。



1. **公开课管理**
2. 进入系统后，进入“公开课管理”菜单，可以管理本教研室老师申请的所有公开课



1. 通过上方的筛选框查找相应的课程



1. 管理员可以删除本教研室老师申请的公开课，可以查看公开课详情，通过审核的公开课，管理员可以上传公开课视频。



1. **公开课预审**
2. 点击“公开课预审”菜单后可以进入公开课预审列表页面，查看到所有自己教研室老师申请的公开课，可以审核公开课的申请信息，判定公开课是否通过审核，通过上方的筛选框可以去查询公开课。
3. **公开课终审**
4. 点击“申请现场听课”，可以查看所有未开课的课程，点击申请后，如果现场有空位，则可以申请去现场进行听课。
5. **学校统计**

可以查看学校的公开课统计情况。