
党风廉政制度

目录

党风廉政制度..... 1

上海市经济管理学校党风廉政建设责任制.....3

上海市经济管理学校关于贯彻“三重一大”制度的实施细则.....7

上海市经济管理学校关于加强领导班子和干部作风建设的若干意见.. 12

上海市经济管理学校两级中心组学习制度..... 14

上海市经济管理学校校级领导班子和领导干部廉洁自律的七项纪律.. 17

上海市经济管理学校关于深入贯彻落实中央八项规定精神的实施办法
..... 18

上海市经济管理学校党风廉政建设责任制

第一章 总 则

第一条 根据《中共中央关于建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》（中发〔2005〕3号）、上海市教育系统党风廉政建设的有关规定和上海第二工业大学党委的相关要求，结合我校实际情况制定本责任制。

第二条 按照从严治党、从严治政的总体要求，坚持一级抓一级，谁主管谁负责的原则；坚持教育为主，着眼防范，标本兼治，重在治本的原则；坚持制度和纪律面前人人平等的原则；坚持党风廉政建设工作与教育教学工作同部署、同检查、同落实、同考核的原则。

第二章 党风廉政工作的责任范围

第三条 党委对学校党风廉政建设工作负全面领导责任；行政领导对学校廉政工作及所管辖的行业风气建设负领导责任；各党支部、各科室对党风廉政建设负具体责任。

第四条 各级党政领导干部对所分管部门和分管工作中的党风廉政建设负责。

第五条 党政正职领导干部是学校党风廉政建设工作的第一责任人，并对副职和下属部门的党政正职的党风廉政状况负责；校级领导干部对所分管部门的负责人以及身边工作人员的党风廉政状况负责；各科室（部门）的负责人对部门内工作人员的党风廉政建状况负责。

第三章 党风廉政工作的负责内容

第六条 学校党政领导班子的责任：

（一）及时传达学习中央、国务院、市委、市政府和上级党组织关于加强党风廉政建设的精神，并组织贯彻落实。

（二）至少每半年专题研究一次学校党风廉政建设工作。按照上级要求，结合自身实际，制定党风廉政工作的计划和目标，提出具体措施，并对党风廉政工作的责任进行分解，落实到具体责任部门和责任人员。

（三）贯彻落实上级组织布置的党风廉政工作的各项任务，抓好领导干部廉洁自律，严格查处违法违纪案件，纠正部门和教育行业的不正之风。

（四）认真执行党风廉政工作中的各项制度，经常对领导干部和党员开展党风廉政教育，实行严格教育、严格管理监督。

（五）加强对党风廉政工作落实情况的检查，及时研究和采取措施解决党风廉政建设中存在的问题。重要情况如实向上级报告。

第七条 各科室（部门）的责任：

（一）正确掌握、执行上级有关的政策和规定，上级组织布置的党风廉政建设的各项任务。

（二）根据党风廉政工作与教育教学工作同步进行的要求，结合业务工作，对责任范围内的党风廉政情况进行分析，制定开展党风廉政工作的计划，提出阶段性目标，并具体组织实施。

（三）对责任范围内的党风廉政工作情况进行检查，负责纠正违反规定的行为，及时处理和整改发生的问题，重大问题及时报告上级。

（四）结合业务工作，对下属人员进行有关加强党风廉政建设和教育系统行业风气建设的教育，负责纠正部门和行业的不正之风。

第八条 党政领导干部的责任：

（一）按照上级要求，结合所负责的工作，提出加强党风廉政建设的思路和要求，并按照党风廉政工作与业务工作同步进行的要求，组织力量制定工作计划，提出具体措施。按时做出部署，组织开展实施。

（二）指导和监督落实责任范围内的党风廉政工作。经常了解责任范围内的党风廉政工作状况，分析问题，研究对策，及时采取措施解决存在的问题，重大问题及时报告组织。

（三）模范执行党风廉政的有关规定，加强对责任对象的教育和督促。对责任对象每年至少谈心一次，了解党风廉政情况和思想状况，鼓励先进，指出不足，予以批评帮助。对所分管部门的工作人员，每年结合工作实际至少开展一次党风廉政教育。按照党风廉政工作要求和有关规定，督促责任对象执行。

（四）负责纠正责任对象违反规定的行为。对群众反映的一般性问题，负有向责任对象了解、提醒的责任；在责任对象因违纪问题受到查处时，根据组织要求，对责任对象予以批评教育，督促其接受处理；在责任对象发生严重违纪行为时，应对自身履行党风廉政工作责任制情况进行自查，不足的方面应及时改正。

在责任对象发生重大违法违纪行为时，应将自身履行党风廉政工作责任制的情况书面向组织报告。

第四章 党风廉政建设责任追究

第九条 党委负责对党各支部、各部门以及科以上干部实施党风廉政建设责任制的情况进行监督，对违规违纪行为进行追究。

第十条 追究采取以下处理方式：批评教育、责令检查、通报批评、组织处理、纪律处分。

第十一条 有下列情形之一的，给予批评教育或责令检查，

（一）不认真贯彻上级关于党风廉政建设工作部署和要求，工作推委、敷衍应付的；

（二）责任意识不强，责任范围不清，责任内容不明确以及责任分工不详细，造成不良后果的；

（三）对职责范围内的党风廉政建设工作不检查、不监督、不落实的；

（四）对责任范围内的党风廉政建设工作存在问题不及时纠正处理或因处理不当、防范不力而发生问题的。

第十二条 有下列情形之一的，给予通报批评：

（一）不认真、不及时处理人民群众信访举报，致使群众集体越级上访，造成不良影响的。

（二）教育、管理、监督不力，致使责任范围内或配偶、子女和身边工人员发生不廉洁问题的；

（三）不配合执纪执法部门查办案件的；

（四）受到责令检查处理后不认真整改，以至发生同类问题的。

第十三条 有下列情形之一的，将给予组织处理，包括调离工作岗位、责令辞职或解聘。

（一）对群众反映学校或部门党风廉政建设方面的突出问题不认真解决，严重影响安定团结和正常工作秩序的；

（二）配偶子女或身边工作人员严重违法违纪知情不管的；

（三）因工作失误或直接管辖范围内发生重大案件。致使国家、集体资财和人民群众生命财产遭受重大损失或者造成恶劣影响，又不够纪律处分的；

（四）有违反党风廉政建设责任制行为，但情节较轻，可不追究纪律责任且不宜再担任领导责任的；

（五）受到通报批评后不认真整改，再次发生同类问题的。

第十四条 有下列情形之一的，将依据《中国共产党纪律处分条例（试行）》，给予纪律处分。

（一）直接管辖范围内发生明令禁止的不正之风不制止、不查处，或者对上级领导机关交办的党风廉政建设责任制范围内的事项拒不办理，或者对严重违法违纪问题隐瞒不报，压案不查的；

（二）违反《党政领导干部选拔任用工作条例》的规定，选拔任用干部不当，造成恶劣影响的；

（三）授意、指使、强令下属人员违反财政、金融、税务、审计、统计法规，弄虚作假的；

（四）授意、指使、纵容下属工作人员阻挠、干扰、对抗监督检查或对办案人、检举人、证明人打击报复的；

（五）对配偶、子女或身边工作人员严重违法违纪行为包纵容的；

（六）因工作失职渎职，发生火灾、爆炸、学生人身伤亡等特大事故，或者给国家、集体造成重大经济损失的。

第十五条 具有上述十至十四条所列情形之一的，一律取消单位和个人评先资格。需要追究政治责任的，比照所给予的党纪处分给予行政处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第十六条 领导干部对责任范围内发生的党风廉政建设方面的问题应敢于揭露、主动报告和查处，认真整改的，可酌情从轻，减轻或免于处理。对责任范围内发生的问题，掩盖、袒护、不查不纠，造成严重后果的，应从重或加重处理。

第五章 附 则

第十七条 本办法自公布之日起执行。

第十八条 本办法由党委负责解释。

上海市经济管理学校关于贯彻“三重一大”制度的实施细则

为了更好地贯彻执行民主集中制原则，推动我校党政领导班子民主规范决策，提高科学决策水平，进一步健全和完善党内监督制度，贯彻落实校长负责制，依据 2010 年 8 月中央新颁布的《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》，参照中共上海市委《关于党委（党组）实施“三重一大”制度的若干意见（试行）》、市科教党委《关于中共市科教党委系统各单位党委（党组）贯彻“三重一大”制度的实施办法（试行）》，上海第二工业大学党委《关于“三重一大”制度的实施办法（试行）》，结合本校实际，特制定本细则。

一、基本要求

- 1、学校实行校长负责制，党的委员会实行民主集中制，统一领导学校工作。
- 2、学校凡属重大问题都要按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，由党的委员会、领导班子集体讨论，做出决定。领导班子成员要根据集体的决定和分工，切实履行自己的职责。
- 3、学校的重大问题是指学校党政工作过程中必须作出决定的重大决策、重要干部任免、重要项目安排和大额度资金的使用事项（以下简称“三重一大”事项）。

二、会议形式

- 1、学校党的委员会由学校全体党委委员组成，重大问题主要由党委书记主持，根据内容也可以由党委副书记主持。讨论决定学校的“三重一大”事项时，

必须有 2/3 领导班子成员（党委委员）到会方能召开。学校党政办公室负责人、相关议题职能部门负责人可列席会议。

2、学校党的委员会酝酿、决策、执行“三重一大”事项，必须按照会议规则规范全过程。

三、会议规则

1、重大议题或重要人事任免事项表决，应采取票决制。领导班子成员必须超过应到人数的 2/3，出席会议的正式成员有表决权，以赞成人数超过应到会人数的 1/2 为通过。

2、会议要严格按照预定议题进行，一般不能临时动议议题或表决事项，特别是不能临时动议重大议题或重要人事任免事项。

3、在讨论有关议题和工作时，应先由主管同志报告情况，参会成员应对决策建议逐个明确表示同意、不同意或缓议的意见，并说明理由。因故未到会的成员，可以书面形式表达意见。

4、集体决策议决事项，一般应坚持少数服从多数的原则。对于带有实质性的有争议事项，如无时限要求，一般应推迟议决，重新调研，待意见成熟后，再提交会议议决。

5、对前次或以前做出的决策，如有与会同志提出复议，由会议主持人征求应出席会议同志的意见后，决定是否复议。

6、在讨论与本人及亲属（夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲、近姻亲关系）有关的议题时，本人应主动回避。

7、会议决定的事项，必须明确实施负责人和部门。

8、对尚未正式公布的会议决策和需保密的会议内容，与会人员不得外泄，否则追究有关人员的责任。

9、“三重一大”事项决策的情况，包括决策参与人、决策事项、决策过程、决策结论等，要以会议通知、议程、记录、纪要、决定、备忘录等形式留下文字性资料，并存档备查。

四、决策范畴

学校在工作过程中发生的以下议题均属于“三重一大”事项范畴，必须经过学校党的委员会（领导班子）决策后方可执行。

重大决策：

1、贯彻党和国家的路线、方针、政策，上级有关部门重要会议和文件精神的落实方案；

2、学校发展战略以及规划的制订和调整；

3、学校年度党政工作计划和要点；

4、涉及学校全局的重大改革措施；

5、学校党的建设、精神文明建设和思想政治工作的重大问题；

6、学校师资队伍建设、干部队伍建设、党风廉政建设和学生工作中重大问题和相关政策；

7、学校校区布局、学科、专业的设置和调整；

8、学校年度办学规模和招生计划；

9、学校下属机构的设置、调整及人员编制的确定；

10、学校基本规章制度的制订、修改和废除；

11、各种校级以上荣誉称号的授予和全校性的奖惩事项；

12、学校职工工资待遇、医疗、住房、职称等涉及教职工切身利益的重大事项；

13、学校重大人身伤亡、责任事故、突发事件的处理方案；

14、学校校舍、校产、基础设施等重要办学资源的配置、调整、对外长期（一年以上）出借的原则、方案和管理办法；

15、学校无形资产的授权使用和法律问题的处置；

16、学校重要人才的引进、重要人事安排和相关政策调整；

17、全国及市、区人大、政协委员候选人的推荐；

18、授予学校教职员工市级以上各类奖励、荣誉称号人选的推荐；

19、涉及学校改革、发展和稳定，关系教职工切身利益的重大问题；

20、党政主要领导认为应当由党的委员会(领导班子)集体决策的其他事项。

重要干部任免：

1、党政中层副职以上干部任免、调动、奖惩；

2、校级、科级后备干部选拔、推荐；

3、学校向上级推荐或上报的后备干部人选；

-
- 4、学校干部聘任工作方案；
 - 5、党支部委员会组成人员及正、副书记的审批；
 - 6、工会、团委负责人人选的审议、上报，并按规定程序进行选举；
 - 7、干部教育、培训、管理、考核、监督的方案和实施；
 - 8、后备干部队伍建设的方案和实施。

重要项目安排：

- 1、学校年度基本建设和重大修缮工程项目计划；
- 2、学校年度重要物资、设备采购计划；
- 3、建设项目设计、勘察、监理、施工招投标的组织协调工作；
- 4、建设项目有关设备材料招投标的组织、评定工作；
- 5、建设项目经费预算、竣工决算及社会审价的组织协调工作；
- 6、有关教学、科研、庆典等重大建设性项目的立项；
- 7、国内外合资、合作重大项目（含合作办学项目）以及对外投资项目计划。

大额度资金的使用：

- 1、学校年度决算、预算计划的制订和调整；
- 2、未列入预算、单项支出在 3 万元及以上的资金款项的支出；
- 3、专项经费使用人民币 3 万元及以上的资金调整 and 改变；
- 4、受捐赠 1 万元及以上的资金及实物；
- 5、学校对外重大合同的审批、签定；
- 6、其他需要学校集体讨论决定的大额开支项目。

五、监督检查

1、本校党政领导班子成员应自觉严格遵守“三重一大”制度，根据分工情况向党的委员会报告“三重一大”事项的执行情况，并将贯彻情况列入民主生活会、述职述廉和干部考核的重要内容。

2、工会、教代会应按照各自职责，加强对学校“三重一大”事项决策、执行情况的监督，监督情况应及时与各级领导班子沟通。

3、学校党政办公室应对领导班子决策的“三重一大”事项建立督办制度，负责跟踪督办决策执行情况，并向班子主要负责人和班子成员报告。“三重一大”决策、执行情况除依法应予保密的外，应适时在相应范围内公开。

4、对未经领导班子集体决策就实施的“三重一大”事项，有关部门和人员应及时向校长、党委书记报告，视情处置。

六、责任追究

1、对个人或少数人决定“三重一大”事项的、拒不执行或擅自改变集体决策的，执行不力或错误执行并造成重大损失的，应按照中共中央《关于实行党政领导干部问责的暂行规定》，根据党政干部管理权限实行问责。

2、党政领导班子成员因违反“三重一大”决策制度涉嫌违纪违法的，应按照国家法律法规在查明情况、分清责任的基础上，给予党纪政纪处分、直至移送司法机关处理。

七、附则

1、本细则由校长办公室（党委办公室）负责解释。

2、本细则自颁布之日起执行。

上海市经济管理学校关于加强领导班子和干部作风建设的若干意见

学校领导班子和干部作风建设关系到学校安全稳定、学校持续发展、政策制度落实，是学校践行“美丽转身”办学理念、实施教育教学改革发展的重要保障，为进一步提高学校领导班子的执政能力和干部队伍素质，现提出如下意见。

一、加强党性锤炼，时刻牢记使命，立党为公，立志为校，在其位谋其政、担其责；树立正确的“世界观、权力观、事业观”，把握好“做人、做官、做事”的大方向。

二、坚持民主集中制，严格遵守党纪、政纪、法纪，反“四风”，守“八规”，不越底线，不踩红线，不碰高压线，保持党员干部纯洁性。

三、加强个人修养，守住道德底线，提高责任意识；尊敬长辈，孝顺父母，树立干部良好形象；忠于党的事业，热爱学校工作，爱护群众，呵护学生；真心对待同事，真诚对待同志，关心青年教师。

四、以身作则，乐于奉献；吃苦在前，享受在后；言出必行，行必有道；时时带头，处处垂范；绝不失信于社会，绝不失信于学校，绝不失信于师生。

五、强化自我学习、自我锻炼、自我提高；经常自我反思、自我反省、自我检点；不断自我否定、自我挑战、自我完善。

六、班子成员互相团结、互相配合；互相信任、互相理解；互相提醒、互相补台；互相支持、互相协调；互相批评、互相提高。

七、班子成员分工不分家，全校一盘棋，对事不对人；为人要一如既往、一视同仁；工作要一心一意、一丝不苟；做事要一马当先、一鼓作气；任职要一板一眼、一心为公、一尘不染。

八、加大领导班子考核力度，随时随地接受组织的检查和群众的监督，经得起历史与时间的审查和考验；坚持实事求是、风清气正；做到严格要求、严肃认真、严谨严密。

上海市经济管理学校两级中心组学习制度

为加强思想政治建设，促进学校领导班子和中层干部自觉学习理论，提高运用理论指导实践的能力和科学决策水平，推动学校干部理论学习的深入发展，学校建立两级中心组（校党政领导为一级中心组，中层正职含主持工作以上干部为二级中心组）学习制度。

一、学习目的

两级中心组学习的目的是学理论、议大事、出思路，促进学校领导班子和中层干部思想政治建设，推动学校的改革和发展。

一要提高理论水平。努力掌握马克思主义的基本原理，在全面、正确掌握邓小平理论的科学体系、精神实质以及江泽民同志“三个代表”的重要思想上下功夫，全面贯彻落科学发展观，善于运用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、方法观察形势、分析问题，始终保持思想理论上的清醒和坚定。

二要提高政治水平。坚定正确的理想和信念，增强贯彻党的方针政策的自觉性，全心全意为人民谋利益。

三要提高领导水平。坚持党的民主集中制，不断增强驾驭全局和解决复杂矛盾的能力，增强工作的原则性、系统性、预见性和创造性。

二、学习的内容及主要任务

两级中心组学习的内容为党的路线、方针、政策，有关法律、法规及现代化建设必需的各种知识。要学习经济、政策、科技、法律和管理方面的基本知识及其在实践中的最新发展，尤其要学习科教兴国的战略思想，努力掌握做好本职工作必须的专业知识。同时，还要重视学习中华民族的历史，学习世界史，学习中国近代史和中共党史，了解当代资本主义的发展动态，深刻认识社会主义的发展进程。

三、参加对象

学校建立两级中心组：校党委中心组和校党委扩大中心组。

校党委中心组由校领导班子成员组成，校党委扩大中心组除校领导班子成员外，包括各职能部门正职（含主持工作）及工会、团委负责人参加。两级中心组组长由校党委书记担任，其职责是审定学习计划，确定研讨专题，提出学习要求，

主持集中研讨活动，指导和检查中心组成员的学习。

四、学习的形式及要求

两级中心组学习的基本形式为自学和调查研究基础上的集中学习研讨。首先要抓好个人自学。两级中心组成员要积极开展读书自学活动，提倡充分利用 8 小时以外时间认真看书学习，中心组组长定期对本级中心组成员的自学情况进行督促和检查。同时，要精心组织集中学习研讨。围绕学校改革、发展的重点、难点、热点问题，设计专题讲座。在学习中要努力改进学风，具体要求为：

一要大力弘扬理论联系实际的马克思主义学风，坚持理论与实际、学习与运用、言论与行动相统一，克服形式主义、实用主义、教条主义，努力形成认真学习的风气，民主讨论的风气，积极探索的风气，求真务实的风气。

二要联系国际、国内的形势和全党、全国工作的大局，密切结合学校改革发展的实际，深入研究学校全局性、战略性、前瞻性的重大问题，不断推进系各项工作。

三要抓住树立正确的理想信念这个核心，增强改造主观世界的自觉性；把先进性教育的经验引入中心组的学习活动之中，做到把理论学习同解决自身在党性党风方面存在的突出问题结合起来，与进一步树立科学的世界观、人生观、价值观联系起来，把实践全心全意为人民服务的宗旨自觉贯彻到各项工作中去。

五、学习的管理、检查及考核

两级中心组学习实行考勤和考核制度，严格学习管理。切实把学习任务落到实处。

一要加强两级中心组学习的领导。校党委书记亲自抓，坚持每两周学习一次，形成一级抓一级，层层抓落实的领导责任制和工作机制。

二要加强两级中心组学习的管理。要根据上级要求和学校发展实际，制定年度计划和阶段性学习安排，明确学习的主要内容和具体实施办法，建立并严格执行学习考勤制度、请假制度、补课制度、经验交流制度和考核制度，确保各项学习任务落到实处。

三要加强两级中心组学习的检查和考核。要检查和考核中心组成员坚持学习制度、完成学习任务的情况以及运用理论指导工作和加强党性锻炼方面的情况。

上海市经济管理学校校级领导班子和领导干部廉洁自律的七项纪律

为加强校级领导班子和领导干部党风廉政建设，根据本市教育系统和上海第二工业大学党委有关处级以上领导干部党风廉政建设的规定，结合我校实际，特制定校级领导班子和领导干部廉洁自律的七项纪律。

第一条：严格遵守党的政治纪律。校级领导干部必须自觉与党中央在政治上、思想上保持高度一致，不准搞自由主义和无政府主义。对各种政治谣言保持高度的警觉，做到不信谣、不传谣，要与邪教及其他非法组织和国内外敌对势力的渗透和破坏作坚决的斗争。坚决反对和抵制散布反对党的基本路线的言论，反对工作中的弄虚作假和形式主义，确保政令畅通。

第二条：严格遵守组织纪律。校级领导班子和领导干部必须认真贯彻党的民主集中制。有关改革和发展的重大事项，重要项目安排，干部提拔任用和涉及教工群众切身利益的重大问题等的决策，必须在调查研究、广泛走群众路线的基础上，由班子集体讨论决定。所有重大问题不准个人或少数人专断。凡经集体讨论决定的事情，任何个人无权擅自改变。如有不同意见，允许保留，也可以向上级报告，但行动上必须坚决执行，并以集体的决定对外表态。不准违反保密纪律，不准违反组织纪律随意许愿和表态。

第三条：严格遵守财经纪律。校级领导干部必须强化资金管理意识，强化在经济问题上的自律意识。严禁设立帐外帐，坚决取消“小金库”。坚决实行收支两条线，不准坐收坐支。任何收费必须经过学校批准，不准自作主张乱收费，不准巧立名目加重学生负担。不准截留学校收入设立由个人保管或以私人名义储存，由少数人控制和支配的“小金库”。

第四条：严格遵守公务活动纪律。校级领导干部在各类公务活动中不准收受现金、有价证券和购物凭证。在国内公务活动中收受礼品要进行登记。不准接受可能有碍公务履行的宴请，娱乐等活动。不准参加用公款支付的营业性歌厅、舞厅的活动。在与外单位交往中必要的招待宴请，应本着节约从简的原则合理开支。不准用公款招待与公务活动无关的人员。不准用公款、公车学习驾驶技术。

第五条：严格遵守人事纪律。校级领导干部必须严格按照各项人事工作制度秉公办事。不准利用职务便利，在职称评定、职务聘任、招聘人员、增资、用工、评优、培训、出国等方面，为自己、亲戚朋友和下属谋取私利或特殊照顾。必须认真执行重大事项报告制度，有事随时报，无事年终报，不准隐瞒、漏报和不报。

第六条：严格遵守外事纪律。校级领导干部在外事活动中要保守国家机密，维护学校利益。出国访问要与其公职身份相称，必须经学校党政班子集体讨论同意，并严格控制出访经费。不准搞公费出国旅游。干部持有因私护照，以及干部配偶出国定居或办理了外国长期居留证，前往港澳通行证和港澳永久居民身份证的，要作为个人重大事项报告。

第七条：严格遵守经营纪律。校级领导干部在物资采购、工程招标、重大项目投资及其他经营活动中，应严格按照规定程序办事，不准擅自指定客商、决定价格、优惠条件。不准私下会晤客商，泄露应予保密的工作情况和经济信息。不准私自收受佣金、回扣等各种好处。与自己配偶、子女、亲属所在的单位开展经济活动时，应自觉予以回避。

上海市经济管理学校关于深入贯彻落实中央八项规定精神的实施办法

为巩固拓展落实中央八项规定精神成果，持之以恒正风肃纪，营造风清气正的良好政治生态，始终保持党同人民群众的血肉联系，根据中央、市委、市教育工作党委关于深入贯彻落实中央八项规定精神有关实施办法的精神，结合学校实际，制定如下实施办法。

一、改进调查研究

1. 注重实际效果。校领导要带头大兴调查研究之风，确保决策更加科学、工作更有成效。调研要有计划有安排，一般每周都应当安排下基层调研。调研既要到工作开展好的地方去总结经验，更要到困难较多、情况复杂、矛盾尖锐的地方去加强工作指导。调研时可结合调研内容听取工作汇报，更注重听真话、察实情，坚决防止搞形式、走过场的“走秀式”调研。

2. 密切联系基层。坚持和完善校领导定点联系教育教学部门工作制度。校

领导应加强对所联系的教育教学部门、党支部的工作指导,通过实地走访、座谈、个别访谈、参加民主生活会等方式,每学期至少与相关部门和部门负责人研究一次工作,每学年至少参加两次教职工活动,每学年至少参加一次相关部门班子民主生活会,校党政主要领导根据工作需要一般每月听取党支部的工作汇报,加强对党支部的指导。坚持每周的校领导接待制度,坚持校领导对在职和离退休同志进行家访与探访制度。机关各职能部门要围绕工作职责,加强与教育教学部门的经常性沟通联络。校领导每学期应召开一次学生座谈会,了解学生的思想动态、需求和对学校工作的建议。

3. 改进调研方式。校领导应聚焦影响学校事业改革发展稳定的重大问题和师生反映强烈的突出问题,每年确定 1-2 项重点调研课题,切实找准问题、不断解决问题,形成长效机制。校领导到专业系部了解相关情况的调研活动。调研期间不制作各类欢迎图文标识,不专门布置会场、不安排合影。调研时,严禁干扰正常的教育教学秩序。

二、热情服务师生

4. 畅通意见渠道。凡涉及师生员工切身利益的重大政策制定或调整,须事先通过会议、网络等渠道广泛听取各方面意见。健全联络沟通机制,每年至少召开 1 次面向校教代会代表的工作通报会,听取意见建议。机关各职能部门要围绕本部门工作职责,提高工作决策的科学化水平。

5. 优化工作流程。充分利用校园网、微信公众服务号等渠道,深入信息公开,提供高效便民服务,提升服务质量,主动接受师生监督,坚决防止“推绕拖”现象。

6. 完善信访接待。坚持并完善校领导来访接待制度。各职能部门主要负责人结合工作职责领域,参与接待信访群众,负责有关信访事项的协调处置。

三、精简会议活动

7. 减少各类会议。精简各类管理类工作会议,加强对会议的统筹、和协调。

8. 严控会议规模。严格控制各类会议规模,减少参加人员,只安排与会议内容密切相关的部门负责人或相关人员参加。

9. 增强会议实效。从严控制会议时间,全校性大会和各部门会议一般不超过 2 个小时。从严控制交流发言,确需安排的原则上每次不超过 4 位,每位发言

时间不超过 5 分钟。改进会议形式，凡需传达和部署到师生的工作，在技术条件允许且不违反保密原则的情况下，尽可能采用信息化手段，一次性传达到相关师生。会议一般不安排校领导与参会人员合影。

10. 严控仪式性活动。各类活动如需邀请上级领导参加的，均应严格按规定办理请示并由两办统一协调安排。未经批准，严禁各部门举办或参与举办表彰会、庆祝会、纪念会等仪式性活动。

四、精简文件简报

11. 严格文件简报程序。各部门要严格按程序报送文件，不得多头报文。上报文件简报，由校党政主要领导签发。请示应一文一事，不得在非请示件中带请示事项。学校发文需要分管校领导会签的，校办行文并报校领导签发。

12. 减少学校文件数量。从严控制发文数量和发文规格，凡法律法规、党内法规已作出明确规定的、现行文件已有部署且仍然适用的，一律不再制发文件；对内容相近的发文要加强统筹整合，能归并的尽量归并；没有实质性内容、可发可不发的文件简报，一律不发。

13. 推进学校文件网络传输和网上办公。大力推进学校信息化建设，积极推广电子公文应用，加快建设办公自动化系统，减少纸质文件简报，降低运行成本，提高工作效率。

五、改进新闻报道

14. 改进新闻报道。坚持精简务实、注重效果的原则，新闻宣传要进一步面向基层、贴近师生。学校各类媒体要多报道教育教学工作的改革发展成就，多宣传广大师生的典型事迹，多宣传社会各界对学校的关心和支持。校领导参加的会议和活动要根据工作需要决定是否报道，一般性会议活动、校领导到部门了解相关情况的调研活动不作报道。要尽量压缩会议新闻报道数量、字数，提高报道质量。校领导讲话一般不在校内全文刊发，确因工作需要的，通过校园网下载形式发布。

六、厉行勤俭节约

15. 节约办公经费。组织会议活动要严格执行国家和本市有关会议、培训、差旅等方面的规定，厉行节约，反对铺张浪费。严禁提高会议、培训和差旅用餐、住宿标准，严禁组织高消费娱乐、健身活动。除毕业典礼以外，行政管理类工作

会议一律不摆放花草、不制作背景板，其他会议本着厉行节约原则，控制成本。除会议统一发放的文件、材料外，一律不再发放各类参考材料、宣传材料、画册、文具用品等。严禁在风景名胜区或者度假村等地方组织会议、培训等活动，严禁组织与会议、培训主题无关的活动，严禁以任何名义发放礼品或纪念品，加强赴外省市考察的批次和人数管理。严格按照标准做好公务接待工作。强化固定资产管理，从严执行配置、报废程序和标准，降低能耗，厉行节约。

16. 严格出访管理。严格执行出访计划审批制度，按规定办理出访手续，原则上不批准计划外出访，不得安排照顾性、任务虚多实少、目的实效不明确或考察性出访，严禁安排无关人员“搭便车”出访，严禁变相公款旅游，严格按照出访任务规范境外活动安排。按照上级有关规定，加强出访量化管理，严控出访天数和团组规模。机关工作人员不得参加与本人业务无关的团组出访；严禁机关工作人员使用与本人无关的教学科研项目经费因公出国（境）。严格执行国家和本市规定的出访经费开支标准，严禁用公款报销违反规定持因私证件出国（境）的费用。

17. 严格公车 and 办公用房、住房管理。严格执行中央、本市和学校公务车辆管理规定，规范编制、标准、配备、使用和处置管理工作，降低车辆运行成本，确保安全有序使用。严格执行车辆使用审批制度和回单位或其他指定地点停放制度，加强公务车辆集中管理和统一调度，不得上门接送、不得对外出租出借。公务车辆一般不得驶离本市区域，确因工作需要驶离本市区域的，需经分管校领导同意，涉及分管校领导的由主要领导同意。节假日期间除工作需要外应当封存停驶。外事接待、会议和集体活动用车可以通过社会租赁方式解决。严格执行公务用车保险、维修、加油政府集中采购和定点保险、定点维修、定点加油制度，健全公务用车油耗、运行费用单车核算和年度绩效评价制度。严禁为公务车辆增加高档配置或豪华内饰，严禁在车辆维修等费用中虚列名目或夹带其他费用。严禁公车私用、私车公养，或者既领取公务交通补贴又违规使用公务用车行为。严格驾驶员管理，确保安全有序运行。严格执行办公用房、住房规定，按照有关标准配备使用办公用房、住房，从领导职务上退下来后要及时腾退办公用房。

七、加强督促检查

18. 领导带头、狠抓落实。校领导要坚持以人为本、执政为民，带头遵守和

执行本《实施办法》，切实改进领导方式和工作方法，以上率下，带头加强作风建设，带头反对特权、不搞特权，把更多的时间和精力放在深入基层开展调查研究、解决实际问题、抓好工作落实上。

19. 加强监督检查。建立常态长效机制，不搞形式主义，不搞花架子，不做表面文章，确保《实施办法》执行到位。党办、校办要定期开展督促检查，每年底向党委汇报中央八项规定精神贯彻执行情况。各党支部要组织对《实施办法》的学习宣传，持续推进作风建设。财务处要按照《实施办法》要求对差旅、会议、培训、出访等经费使用情况进行严格审查、把关。各部门要严格执行财经制度和财经纪律。人事处要把《实施办法》执行情况纳入部门考核范围。对责任不落实、执行规定不力的，要予以通报批评并责令整改；严重违反规定的要按党纪政纪处理。

20. 本《实施办法》由校长办公室、党委办公室负责解释。

21. 本《实施办法》自发布之日起施行。原各类文件中有与本《实施办法》内容相悖的，以此为准。