
行为规范制度

目录

“美丽学分库” 实施方案.....	3
上海市经济管理学校学生仪容仪表管理细则	6
上海市经济管理学校关于学生仪容仪表 “三常” 管理细则	8
上海市经济管理学校学生一日常规	10
上海市经济管理学校学生仪容仪表、行为规范评分标准.....	12
上海市经济管理学校关于 “三疑” 问题的处理细则	13
上海市经济管理学校关于解决大面积缺考问题的实施意见	15
上海市经济管理学校严禁学生佩戴挂件及课堂使用电子产品之规定 ..	17
上海市经济管理学校严禁学生蓄留长发、染发烫发等规定	19
上海市经济管理学校严禁学生抽烟的规定.....	20
学生因病缺课学校追查制度.....	21

“美丽学分库”实施方案

一、原则

将美丽转身理念渗透日常学习、生活、行为之中，实现综合素质的“五化”，即：

- 评价标准学分化
- 评价指标显性化
- 评价方式过程化
- 评价手段激励化
- 评价目标自律化

二、构成

“美丽学分库”由品德修养、行为规范、学业质量和社会实践等四个子库构成，下设若干个相应观察点，以此对学生的综合素质做出全面评价。

每位学生每学期基础学分为 100，在此基础上进行加分或减分，不设上下限。

三、细则

美丽学分库评价表

一级 指标	二级 指标	观察点	评分标准	认定责任人
思想品德	政治 态度	参加党课学习班	+5	学校团委书记 系团总支书记 班主任
		参加团课学习班	+3	
		有错误政治言论	-5	
		有错误政治行为	-10	
	道德 品质	拾金不昧	+10	学生处 班主任
		见义勇为	+20	
		乐于助人	+5	
		考试作弊	-10	
		损坏公物	-5	
		欺骗行为	-5	
		偷窃行为	-10	
	遵纪	得到社会表扬	+10	学生处

	守法	学期无违纪处分	+5	班主任
		受到纪律处分	警告或严重警告：-10 记过或留校察看：-20	
行为规范	仪容仪表	无违规	+10	学生处 系 班主任
		收到罚单	-3	
	文明礼貌	尊敬师长 受到表扬	+3	学生处 系 班主任
		友爱同学 受到表扬	+3	
		辱骂师生	-5	
		讲脏话粗话	-3	
		乱涂乱画、乱扔杂物	-3	
	出勤情况	全勤	每月：+5 学期：+10	学生处 系 班主任
		迟到早退	-2	
		旷课	-3	
学业质量	课堂纪律	认真听讲 受到教师表扬	+2	系 任课教师 班主任
		积极发言 受到教师表扬	+2	
		玩手机、玩游戏等	-5	
		睡觉、说话、 吃东西等	-3	
		不遵守 实训室规则	-3	
	课后作业	作业完成好 受到教师表扬	+2	任课教师 班主任
		不交作业 或抄袭作业	-2	
	学习成绩	期中考试与期末考试 进步明显	每进步 5 个名次， 依次递加 3 分	教务处 班主任
社会实践	集体活动	参加军训、运动会、 秋游、成人仪式等重大活动	+2	学生处 系 班主任
		在重大活动中表现突出 受到表扬	+3	
		未参加重大活动	-3	
		在重大活动中 受到批评	-2	
	创新	取得专利	+20	教务处

	实践	或在省市级以上期刊 发表论文		系 班主任
		在省市级以上的 竞赛中获奖	+20	
		在学校竞赛中获奖	+5	
	公益 活动	参加学校劳动周全勤	+3	学生处 团委 系 班主任
		参加学校学雷锋服务 队活动	+3	
		参加学校社团	+3	
		学校劳动周缺勤或态 度消极	-5	

说明：表中加分或减分的分值，以一次为一个单位。

四、管理

各班配备“美丽学分库”动态记录本，记载学生一周内加、减分的日期与事由，每周进行总结评定，每月张榜公布，每学期进行汇总。

班主任具体负责“美丽学分库”的管理工作，为每位学生建立“美丽学分库”档案。学生处负责监管。

五、作用

- 1、评优依据。
- 2、降低或撤销处分的依据。

上海市经济管理学校学生仪容仪表管理细则

为加强学校管理，严格规范学生的仪容仪表，培养学生健康的审美情趣和观念，养成良好的生活习惯，规定如下：

一、仪容仪表标准

1、男生不留长发，颈发不超过发际两横指，鬓发不超过耳朵，鬓角不超过耳垂，不烫发、不染发、不剃光头、不留胡须。

2、女生头发整齐清洁、不烫发、不染发、不剃光头、不散发披肩、发卡不

3、学生不纹身、不贴纹身纸、不纹眉、不留长指甲、不美甲。

4、不化妆、不涂指甲油，保持指甲干净整洁（学生参加文艺演出除外）。

5、进入校园必须穿着校服，不得在校服上涂鸦。不穿高跟鞋，不穿拖鞋。不佩戴饰物及其它挂件（包括项链、手链、玉佩、佛珠、耳环等）。校内不戴墨镜。

6、对特殊情况，由学生处制定相应标准。

二、管理要求

1、由分管学生工作副校长部署，各班主任、各系主任和学生工作处、团委负责具体工作开展，学校心理咨询室全程提供心理辅导支持，分管教学副校长、后勤副校长及其他职能部门协助。

2、班主任负责学生仪容仪表的检查、监督、指导、整治。每班设一名仪容仪表学生监督员（可由班、团干部兼任），负责学生的仪容仪表督促工作。

3、各系两周一次定期检查学生仪容仪表，对发现的问题应立即整改，并做好相关记录。遇特殊情况，及时报学生处。

4、学生处每日进行巡查、监控，对于不符合要求的学生，要做好记录，并于当天 12:00 前把情况告知各系。各系主任要核实情况，跟踪整改，整改结果次日反馈学生处。

5、学生处每月底统计各系、部（以班为单位）学生仪容仪表情况。不合格

人次 \leq 2%为优，不合格人次 3%-5%为良，不合格人次 6%-10%为中，不合格人次 \geq 11%为差。每月初公示统计结果。检查结果作为期末评优的重要依据之一。

6、校领导不定期进行抽查。

7、整改过程遵循思想引导、耐心教育原则，避免冲突。根据具体情况，积极与学生家长取得共识，共同完成整改。

8、对于屡教不改、抵触情绪及行为强烈的学生，班主任、系主任和学生处应共同协作完成整改。

9、仪容仪表管理，班主任为第一责任人，系主任为第二责任人，学生处主任为第三责任人。如管理过程中出现不作为等情况，视情节轻重，采取必要惩处措施。

10、对已整改的学生，班主任应持续跟踪，巩固整改效果。学生每月累计违规三次的，班主任要把情况说明、原因分析、应对措施等以书面形式上交所在系和学生处。系主任和学生处具体分析，予以支持。

三、其他

1、本细则自发布之日起实行。

2、本细则由上海市经济管理学校学生处负责解释。

上海市经济管理学校关于学生仪容仪表“三常”管理细则

为营造健康的校园氛围，帮助学生树立正确的审美观，展现经管校学生的精神风貌，形成“常抓、常态、常效”管理机制，特制定本细则。

一、学生仪表、仪容标准

1、男生不留长发，颈发不超过发际两横指，鬓发不超耳朵，鬓角不超耳垂，不烫发、不染发、不剃光头、不留胡须，保持自然。

2、女生头发整齐清洁、不烫发、不染发、不剃光头、不散发披肩、发卡不过于异型、花哨，保持自然。

3、学生不纹身、不贴纹身纸、不纹眉、不留长指甲、不美甲。

4、不化妆、不涂指甲油，保持指甲干净整洁。（学生参加文艺演出除外）

5、进入校园必须穿着校服，不得在校服上涂鸦。不穿高跟鞋，不穿拖鞋。不佩戴饰物及其它挂件（包括项链、手链、玉佩、佛珠、耳环等）。校内不戴墨镜。

6、对于特殊情况，由学生工作处制定标准。

二、管理要求

1、“三常”管理由分管学生工作副校长部署，各班主任、各系主任和学生工作处、团委负责具体工作开展，校心理咨询室全程提供心理辅导支持，分管教学、后勤副校长及其他职能部门协助。

2、班主任负责该班学生仪容仪表的检查、监督、指导、整治。每班设一名仪容、仪表监督员（可由班、团干部兼任），负责学生的仪容、仪表督促工作。

3、各系两周一次定期检查学生仪容、仪表，对发现的问题应立即整改，做好相关记录。遇特殊情况，及时报学生工作处，及时处理。

4、学生工作处每日进行巡查、监控，对于不符合要求的学生，要做好记录，并与当天中午 12:00 前把情况告知各系。各系主任要核实情况，跟踪整改，整改结果次日反馈学生工作处。

5、学生工作处每月底统计各系、部（以班级为单位）学生仪容、仪表情况。不合格人次 $\leq 2\%$ 为优，不合格人次 $3\sim 5\%$ 为良，不合格人次 $6\sim 10\%$ 为中，不合格人次 $\geq 11\%$ 为差。每月初公示统计结果。检查结果作为期末评优的重要依据之一。

6、校领导不定期进行抽查。

7、整改过程遵循思想引导、耐心教育原则，避免冲突。根据具体情况，积极与学生家长保持沟通、取得共识，及时完成整改。

8、对于屡教不改、抵触情绪、行为激烈的学生，班主任、系主任和学生工作处应共同协作完成整改。

9、仪容、仪表管理，班主任为第一责任人，系主任为岗位责任人，学生工作处主任为职能责任人。如管理过程中出现不作为等情况，视情节轻重，责任到人，并采取必要惩处措施。

10、对于已整改学生，班主任应持续跟踪，杜绝死灰复燃。当月同一学生累积违规三次的，班主任要把情况说明、原因分析、应对措施等以书面形式上报所在系和学生工作处。系主任和学生工作处具体分析，给予必要援助。

三、其他

1、本细则自颁布之日起施行。

2、本细则解释权归学生工作处。

上海市经济管理学校学生一日常规

为进一步加强学生的日常行为规范教育，培养学生良好的文明习惯，特制定东港职校学生一日常规。

- 1、早上到校主动向老师行礼、问早、问好。
- 2、主动佩戴好校徽、团徽、并按要求穿好校服，学生一律带好学习用品进校。
- 3、进出校园自行车，助动车一律下车推行，按规定区域停放好。
- 4、早自修、午自修保持安静，不随意走动，按要求认真进行技能训练。
- 5、广播操集会要做到静、齐、快，动作规范、有力、整齐。
- 6、升国旗时要做到立正，并行注目礼，唱国歌时声音宏亮。
- 7、预备铃声响后迅速在教室就座，按要求摆放好课业用品，并保持安静。
- 8、上课时要认真听讲，坐姿端正，不看各种课外书籍，不打瞌睡等。
- 9、课间十分钟、中午休息时间要做到文明休息，不争先恐后，不喧哗，禁止剧烈运动（如球赛等）。
- 10、上下楼梯一律向右行走，不争先恐后，不前俯后拥。
- 11、校内外、课间见到老师、长辈主动行礼问好，虚心听从教师教育，不顶撞教师。
- 12、要文明用餐，爱惜粮食，不乱倒剩菜剩饭；节约用水，养成随手关笼头的良好习惯。
- 13、保持校园环境卫生，做到不乱丢果皮、瓜壳、纸屑等各种杂物。
- 14、认真做好每日的值日生工作，要做到三清三关，即清场地、清桌面、清垃圾，关窗、关门、关电源。
- 15、要使用礼貌用语，平时讲普通话，不说脏话、粗话。
- 16、衣着要整洁大方，仪表端正，不佩戴各种装饰品，男生不留长发、女生不烫发，披发不过肩；不染发，不留长指甲。
- 17、在校期间严禁逃课、严禁随意走出校门，严禁进入游戏机房等。

-
- 18、进入教室办公室一律要喊报告，经老师许可后方可进入。
 - 19、在校期间严禁打扑克牌、严禁赌博、吸烟、酗酒等。
 - 20、住宿生要严格遵守住宿生的规章制度。

上海市经济管理学校学生仪容仪表、行为规范评分标准

一、仪容仪表评分标准：

- 1、校服：学生校服、校裤未穿的，每班出现一人次扣 0.5 分。
- 2、 头发：染、烫头发，男生头发长的，每班出现一人次扣 0.5 分。
- 3、 指甲：手指甲涂指甲油、特长的，每班出现一人次扣 0.5 分。
- 4、 挂件、化妆：佩戴挂件、化妆的，每班出现一人次扣 0.5 分。

二、行为规范评分标准：

- 1、凡是在校内公共场所大声喧哗、打闹的，每班出现一人次扣 0.5 分。
- 2、凡是在校内未使用文明礼貌用语的，每班出现一人次扣 0.5 分。
- 3、凡是在校内见到老师未主动问好的，每班出现一人次扣 0.1 分。
- 4、凡是将早餐带入学校被发现的，每班出现一人次扣 0.5 分。
- 5、凡是私自将球类带入教学大楼的，每班出现一人次扣 0.5 分。
- 6、凡是在升降国旗、奏国歌时未肃立、行注目礼的，每班出现一人次扣 0.1 分。
- 7、凡是在校内学生违反“七不”规范的，每班出现一人次扣 0.5 分。
- 8、凡学生在校园内抽烟、打牌、打架斗殴等重大违纪行为的，每班发现一人次扣 10 分，一般违纪一人次扣 1 分。

以上各项目在检查时以统计人次为准。

上海市经济管理学校关于“三疑”问题的处理细则

学生管理是学校管理的重要环节，管理工作中出现的“疑难学生、疑难班级、疑难个案”将会影响到学校办学声誉，及时、稳、准、狠解决“三疑”问题尤为重要。现就“三疑”问题制定如下细则：

一、“三疑”问题由分管学生工作副校长负责，学生工作处、各系主任、各系德育主管和各班主任负责具体工作开展，校心理咨询室全程提供心理辅导支援，分管教学、后勤副校长及其他职能部门协助。

二、班主任要及时排查，及时把握学生动态，对于有可能发展为“疑难学生”的要重点跟踪。班主任每周将排查结果报各系德育主管。

三、德育主管汇总、整理、分析各班级学生情况，并及时汇报各系主任。

四、学生工作处每月最后一周星期五下午召集各系主任、德育主管召开会议（必要时可隔周举行），深入了解“三疑”情况，切实掌握学生动态，研究解决方案，并于每月初向分管学生工作副校长汇报。

五、对于“疑难学生”，班主任要主动与学生家长沟通，做好家访工作，时刻把握学生动态。自与家长联系后，疑难学生一周内未见明显改善的，系德育主管、系主任要介入共同处理；两周内未见明显改善的，学生工作处介入共同处理，并及时汇报分管学生工作副校长。分管学生工作副校长应在校长办公会议上作情况说明并讨论应对方案。

六、对于“疑难班级”（存在三名及三名以上“疑难学生”或出现影响校风、学风的“小集体”的班级），系主任应及时成立整改小组（整改小组由系主任、德育主管、班主任等组成）开展专项整改，并报学生工作处备案。两周未见明显改善的，学生工作处介入整改小组开展工作，并汇报分管学生工作副校长。一月未见明显改善的，应在校长办公会议讨论整改措施。

七、对于“疑难个例”，要成立专案小组，遵循快速处理原则，特事特办，灵活妥善处理。问题解决后，学生工作处要整理好材料，并召集全体班主任、德育主管、系主任召开专门总结会，及时总结经验，吸取教训，避免类似情况再次

发生。

八、对于重大事件和突发事件，成立“重大事件与突发事件处理特别行动小组”，由学生处主任和相关系主任担任组长，组员在全校范围内挑选，遵循控制情况、避免恶化和快速处理原则，集中力量妥善解决。

九、对于“三疑”问题的处理，因处理方式、方法不妥而引起的拖延、失控、恶化，要查明缺失环节，对缺失人员进行责任追究，视情况进行处理。

十、对于已解决的“疑难学生”，班主任要长期跟踪，每月向德育主管、系主任汇报情况，汇报期一年，如该生是毕业班级学生则跟踪到该生离校。如由于班主任跟踪不及时、不到位，“疑难学生”出现重大反复，班主任作为第一责任人追究责任。

十一、对于已解决的“疑难班级”，系主任要长期跟踪，每月向学生工作处汇报情况，汇报期一年，如该班级为毕业班则跟踪到毕业离校。如由于系主任跟踪不及时、不到位，“疑难班级”出现重大反复，系主任作为第一责任人追究责任。

十二、对于已解决的“疑难个例”，各班主任要认真学习、总结，避免类似情况发生。

十三、本细则自颁布之日起施行。

十四、本细则解释权属学生工作处。

上海市经济管理学校关于解决大面积缺考问题的实施意见

为了防止产生学生大面积缺考，制定本实施意见：

一、一个班有三分之一以上学生缺席考试的，属于大面积缺考。

二、大面积缺考主要责任在各系，直接责任人是班主任，任课教师也有相关责任。

三、大面积缺考将列入系主任、班主任及相关任课教师的年终考核范围。

四、出现大面积缺考，要进行全面系统地分析、调研，查找原因，及时采取措施，防止蔓延。

五、出现大面积缺考的班级，系里要及时组织力量整治整顿，如采取家访、军训等措施，教务、学生等部门要配合行动。

六、缺考学生的班主任，要及时家访，向家长通报情况，做好沟通、教育工作。

七、因大面积缺考引起的补考由系里负责，学校不提供监考费。

八、本实施意见解释权属校长办公室。

九、本意见自颁布之日起施行。

上海市经济管理学校严禁学生佩戴挂件及课堂使用电子产品之规定

为加强校园管理，规范学生仪容仪表和课堂纪律，营造良好的校容校貌和学生文明规章，特对于校园严谨佩戴及课堂纪律提出如下之规定：

一、校园内禁止学生佩戴项链、耳环、手链、手镯、戒指、脚链等饰品挂件进入班级课堂。

二、严谨上课期间学生禁止使用手机、MP3、游戏机等电子产品，禁止玩耍各类玩具。

三、任课教师做好课堂监督并记录，一经发现，对照“美丽学分库”相关规定扣分，并按以下方法处理：

四、学生首次违规，收缴电子产品交班主任，通知家长来校领取，要求家长共同教育，并不得将电子产品交于学生使用。

五、二次或以上违规，根据违纪情节和学生认识态度，学校给予警告及以上纪律处分，没收其电子器具。

六、校巡视组，在当日巡视中，若发现学生违规，必须第一时间及时处理，报各系负责老师。

七、各系及校巡视组检查，应将检查情况作为班级考评重要依据之一。

八、学生违规，请班主任老师按以下办法操作：

1、扣除该学生“美丽学分库”相关学分。

2、第一次违规，根据学生的认识程度，可将挂件适时交还学生本人，不作行政处理，并通知家长来校领取。

3、二次或两次以上违规，收缴挂件及电子器材，并通报家长学校对其做出的处理建议，不得将挂件及电子器材交于学生本人。

九、本办法适用于校内教室及实验室，校外工学交替及毕业实习学生。

十、本办法自颁发之日起实行。

上海市经济管理学校严禁学生蓄留长发、染发烫发等规定

为加强学校管理，进一步规范学生的仪容仪表，特规定如下：

一、严禁学生蓄留长发、染发烫发及其他怪异发型。

二、学校组织定期检查或不定期抽查，一经发现，按以下办法处理：

1、扣除学生“美丽学分库”相关学分。

2、第一次违规，班主任对其进行教育，勒令立即整改，根据学生的认识程度，可予以相应处罚。

3、第二次或两次以上违规，除立即整改外，给予纪律处分，直至勒令退学。

三、学校、各系组织巡视，巡视期间若发现学生违规，必须在第一时间及时处理。

四、本规定适用于校内学习、校外工学交替及毕业实习的学生。

五、本规定自发布之日起实行。

六、本规定由校长办公室负责解释。

上海市经济管理学校严禁学生抽烟的规定

为正确引导和教育学生养成健康的生活习惯，营造安全文明的校园环境，展现学生朝气蓬勃、积极向上的精神风貌，特规定如下：

一、学生禁止携带香烟及任何形式的烟具进校，一经发现，立刻收缴，予以严正批评教育，并通知家长。

二、学生严禁在校园内、外抽烟，一经发现，按以下办法处理：

1、第一次违规，给予留校察看处分。

2、第二次或两次以上违规，通知家长来校，签订违纪学生“试读协议书”，并强制戒烟；试读期间再次违规，勒令退学。

三、有抽烟现象的班级一律取消评优资格。

四、本规定自发布之日起实行。

五、本规定由校长办公室负责解释。

学生因病缺课学校追查制度

学生因病缺课的管理是学生管理的重要内容,是为了了解和掌握学生中发生的危害健康的疾病或事件的各项情况,并从中反映出学生的健康信息,更利于加强对于学生健康的管理。

一、各班班主任对于因病缺课的学生,应当了解学生可能引起患病的主要病因,如有怀疑,要及时报告给学校卫生室。卫生室接到报告后,要及时了解学生的患病情况,以做到对传染病人的早发现、早治疗。

二、各班班主任每天负责对因病缺课人数的统计与登记,并做好与因病缺课学生的联系工作,要将联系的具体情况报告给学校卫生室,并在第一时间向该学生家长了解情况,对于生病的同学进行关心慰问。

三、告知学生因病缺课时要向班主任请假,并及时说明病因。如果病情较为严重,该患病学生所属系主任应组织班主任老师、班里干部至该生所在医院进行进一步的了解和慰问。

四、班主任对边治疗边要求上学的患病较重同学及家长要做好说服劝止工作,让该生在家中治疗休息,在校期间如有不适要及时向老师反映并与家长联系;对于在家就医的同学则要将就医结论报告学校,并实行传染病复学医学诊断报告制度。

五、学校建立学生晨午晚检、因病缺勤病因追查与登记制度。学校的老师发现学生有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时,应及时报告给学校卫生室。学校卫生室应及时进行排查,并记录排查情况。

六、如果是更为严重的疾病,经学校校长办公会议讨论决定进行全校性的学生募捐活动,对患病学生进行适时的经济补偿和关心。
